

Der Landesjugendring Schleswig-Holstein e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Büromitarbeiter*in in Teilzeit (25 Stunden).

Hast Du Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnstiftenden Bereich, ein nettes Team von Kolleg*innen und ein gut organisiertes Arbeitsumfeld? Dann bist Du bei uns richtig!

Der Landesjugendring ist die Arbeitsgemeinschaft schleswig-holsteinischer Jugendverbände und Jugendringe. Ihm gehören 23 Mitgliedsorganisationen und 15 Kreisjugendringe mit mehr als 500.000 Kindern und Jugendlichen an. Der LJR vertritt die Interessen von Kindern und Jugendlichen auf Landesebene gegenüber der Politik und Gesellschaft, um die Lebensbedingungen junger Menschen nachhaltig zu verbessern.

Deine Aufgaben in unserer Geschäftsstelle:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Anfragen per Telefon und Email
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Korrespondenz und Terminplanung
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Versammlungen, Fortbildungen)
- eigenständige Bearbeitung von Maßnahmen des Landesjugendrings (z.B. Kein Kind ohne Ferien, Freizeitstättenverzeichnis)
- Protokollführung in Gremien des Landesjugendrings
- Pflege des Internetauftritts
- Büromanagement und allgemeine Aufgaben.

Wir erwarten:

- eine entsprechende Ausbildung (Bürokaufmann*frau oder vergleichbar)
- mehrjährige Berufserfahrung
- sicheren Umgang mit den gängigen Officeanwendungen
- schnelle Auffassungsgabe
- selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, gelegentlich außerhalb der regulären Arbeitszeiten zu arbeiten
- PKW-Führerschein und Fahrpraxis

Von Vorteil sind:

- Affinität zur Jugendverbandsarbeit/ehrenamtlichem Engagement
- Erfahrung in Content-Management-Systemen

Wir bieten:

- interessante und vielfältige Aufgabenbereiche
- die Perspektive für eine langjährige Zusammenarbeit
- unbefristeter Arbeitsvertrag inkl. attraktiver Sozialleistungen
- ein gutes Betriebsklima mit einem engagierten Team.

Die Arbeitszeiten verteilen sich auf voraussichtlich vier Tage/Woche. Eine reine Vormittagstätigkeit ist nicht möglich.