

Der Landesjugendring Schleswig-Holstein e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Büromitarbeiter*in in Teilzeit (25 Stunden).

Hast Du Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sinnstiftenden Bereich, ein nettes Team von Kolleg*innen und ein gut organisiertes Arbeitsumfeld? Dann bist Du bei uns richtig!

Der Landesjugendring ist die Arbeitsgemeinschaft schleswig-holsteinischer Jugendverbände und Jugendringe. Ihm gehören 23 Mitgliedsorganisationen und 15 Kreisjugendringe mit mehr als 500.000 Kindern und Jugendlichen an. Der LJR vertritt die Interessen von Kindern und Jugendlichen auf Landesebene gegenüber der Politik und Gesellschaft, um die Lebensbedingungen junger Menschen nachhaltig zu verbessern.

Deine Aufgaben in unserer Geschäftsstelle:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Anfragen per Telefon und Email
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Korrespondenz und Terminplanung
- Vorbereitung und gelegentlich Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Versammlungen, Fortbildungen)
- Umsetzung von Maßnahmen des Landesjugendrings (z.B. Kein Kind ohne Ferienerholung, Freizeitstättenverzeichnis)
- Protokollführung in Gremien des Landesjugendrings
- Pflege des Internetauftritts
- Büromanagement und allgemeine Aufgaben.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Büro-, Verwaltungssektor oder im kaufmännischen Bereich
- sicheren Umgang mit den gängigen Officeanwendungen
- schnelle Auffassungsgabe
- selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft, gelegentlich außerhalb der regulären Arbeitszeiten zu arbeiten.

Von Vorteil sind:

- Affinität zur Jugendverbandsarbeit/ehrenamtlichem Engagement
- Erfahrung in Content-Management-Systemen
- PKW-Führerschein und Fahrpraxis.

Wir bieten:

- Vergütung und Urlaub in Anlehnung an TV-L (EG 7)
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- betriebliche Altersvorsorge
- interessante und vielfältige Aufgabenbereiche
- die Perspektive für eine langjährige Zusammenarbeit
- ein gutes Betriebsklima mit einem engagierten Team.

Die Arbeitszeiten verteilen sich auf voraussichtlich vier Tage/Woche. Eine reine Vormittagstätigkeit ist nicht möglich, da die Arbeitstage der Woche durch zwei Personen abgedeckt werden.